iモードをご利用のお客さまの場合

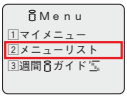
初回登録方法

モバイルバンキングを初めてご利用になる場合、以下の「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」、「お客様情報登録」を行ってからサービスをご利用ください。
なお、インターネットバンキングで「パスワード変更」、「お客様情報登録」を完了している場合は、「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」のみ行ってください。

☆お手元に、「山梨中銀ダイレクトご契約カード」と「お客さまのメールアドレスのメモ」、「変更後のパスワード（ログインパスワードと確認用パスワードの2種類:それぞれ6～12桁の半角英数字混在）のメモ」をご用意ください。

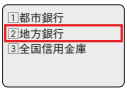
マイメニュー登録

1



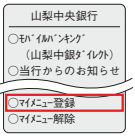
●iメニューからメニューリストを選択し、「モバイルバンキング」をクリックします。

2



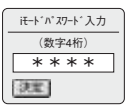
●「地方銀行」→「関東甲信越」→「山梨中央銀行」をクリックします。

3



●「マイメニュー登録」をクリックします。

4

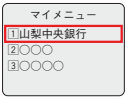


●「iモードパスワード」（※）を入力し、〈決定〉をクリックします。

※iモードパスワードは、NTTドコモで設定しているパスワードです。
ご購入時は「0000」となっております。

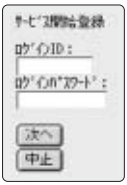
サービス開始登録

1



●山梨中央銀行のトップページが表示されます。
マイメニューから「山梨中央銀行」→「モバイルバンキング」→「サービス開始登録」をクリックします。

2

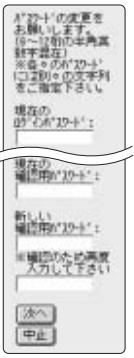


●「山梨中銀ダイレクトご契約カード」に記載されたログインID（ご契約番号）と仮ログインパスワードをそれぞれ入力し、〈次へ〉をクリックします。

注）インターネットバンキングで「パスワード変更」を行っている場合は、お客さまが登録されたパスワードを入力します。

お客様情報登録

●「ログインパスワード」に仮ログインパスワードを入力し、〈ログイン〉をクリックします。



●ログインパスワードと確認用パスワードを、お客さまの任意のパスワードにご変更ください。

●「現在のログインパスワード」および「現在の確認用パスワード」、「新しいログインパスワード」および「新しい確認用パスワード」を入力します。

※新しいパスワードは、6～12桁の半角英数字混在でご入力ください。なお、数字または英字のみの指定や、他のパスワードと同じ文字列の指定はできません。

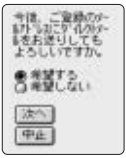
※パスワードには、電話番号や生年月日などの、簡単に推測される文字列を使用しないでください。

●入力内容を確認し、〈次へ〉をクリックします。

●メールアドレスを入力し、〈次へ〉をクリックします。

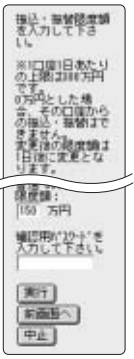
※お客さまのメールアドレスにお取引結果などをご連絡いたします。以下のドメイン名について、受信可の設定、もしくは受信拒否設定の解除をしてください。

〈ドメイン名〉
～@webcenter.anser.or.jp
～@yamanashibank.co.jp
～@otp-auth.net



●登録されたメールアドレスへの、当行からのダイレクトメールについて「希望する」、「希望しない」どちらかを選択し、〈次へ〉をクリックします。

●当行からお客さまにご連絡する際の連絡先電話番号を入力し、〈次へ〉をクリックします。



●あらかじめお客さまが登録された契約口座の、1日あたりの振込・振替限度額を入力し、確認用パスワード入力後、〈実行〉をクリックします。

※契約口座とは、代表口座と登録口座の総称です。

●入力内容を確認し〈次へ〉をクリックすると、モバイルバンキングサービスメニュー画面に展開します。

※振込・振替限度額を変更する場合は、メニュー画面の「振込・振替限度額変更」により行ってください。（後記「振込・振替限度額の変更」参照）

EZwebをご利用のお客さまの場合

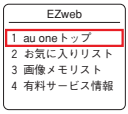
初回登録方法

モバイルバンキングを初めてご利用になる場合、以下の「お気に入り登録」、「サービス開始登録」、「お客様情報登録」を行ってからサービスをご利用ください。
なお、インターネットバンキングで「パスワード変更」、「お客様情報登録」を完了している場合は、「サービス開始登録」のみ行ってください。

☆お手元に、「山梨中銀ダイレクトご契約カード」と「お客さまのメールアドレスのメモ」、「変更後のパスワード（ログインパスワードと確認用パスワードの2種類:それぞれ6～12桁の半角英数字混在）のメモ」をご用意ください。

お気に入り登録

1

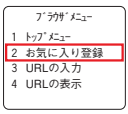


●「EZweb」メニューから「au oneトップ」→「カテゴリ（メニューリスト）」→「バンキング・マネー」をクリックします。

2

●「地方銀行」→「関東」→「山梨中央銀行」をクリックします。

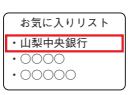
3



●山梨中央銀行のトップページが表示されます。
「ブラウザメニュー」から「お気に入り登録」をクリックします。

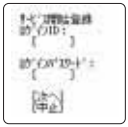
サービス開始登録

1



●EZトップメニューの「お気に入りリスト」から「山梨中央銀行」→「モバイルバンキング（山梨中銀銀行）」→「サービス開始登録」をクリックします。

2



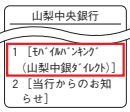
●「山梨中銀ダイレクトご契約カード」に記載されたログインID（ご契約番号）と仮ログインパスワードをそれぞれ入力し、〈次へ〉をクリックします。

注）インターネットバンキングで「サービス開始登録」を行っている場合は、お客さまが登録したパスワードを入力します。

●〈トップページへ〉をクリックします。

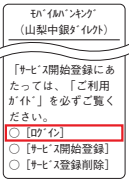
お客様情報登録

1



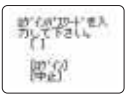
●当行のトップページが表示されますので、「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」をクリックします。

2



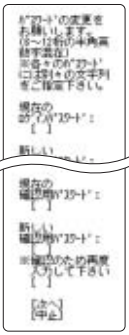
●「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」のトップページが表示されますので、〈ログイン〉をクリックします。

3



●ログインパスワードに仮ログインパスワードを入力し、〈ログイン〉をクリックします。

4



●ログインパスワードと確認用パスワードを、お客さまの任意のパスワードにご変更ください。

●「現在のログインパスワード」および「現在の確認用パスワード」、「新しいログインパスワード」および「新しい確認用パスワード」を入力します。

※新しいパスワードは、6～12桁の半角英数字混在でご入力ください。なお、数字または英字のみの指定や、他のパスワードと同じ文字列の指定はできません。

※パスワードには、電話番号や生年月日などの、簡単に推測される文字列を使用しないでください。

●入力内容を確認し、〈次へ〉をクリックします。

5

●メールアドレスを入力し、〈次へ〉をクリックします。

※お客さまのメールアドレスにお取引結果などをご連絡いたします。以下のドメイン名について、受信可の設定、もしくは受信拒否設定の解除をしてください。

〈ドメイン名〉
～@webcenter.anser.or.jp
～@yamanashibank.co.jp
～@otp-auth.net

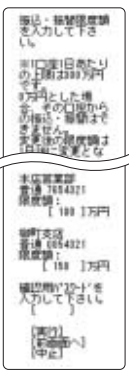
6

●登録されたメールアドレスへの、当行からのダイレクトメールについて「希望する」、「希望しない」どちらかを選択し、〈次へ〉をクリックします。

7

●当行からお客さまにご連絡する際の連絡先電話番号を入力し、〈次へ〉をクリックします。

8



●あらかじめお客さまが登録された契約口座の、1日あたりの振込・振替限度額を入力し、「確認用パスワード」を入力後、〈実行〉をクリックします。

※契約口座とは、代表口座と登録口座の総称です。

●入力内容を確認し〈次へ〉をクリックすると、モバイルバンキングサービスメニュー画面に展開します。

※振込・振替限度額を変更する場合は、メニュー画面の「振込・振替限度額変更」により行ってください。（後記「振込・振替限度額の変更」参照）

Yahoo!ケータイをご利用のお客さまの場合

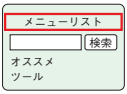
初回登録方法

モバイルバンキングを初めてご利用になる場合、以下の「お気に入り登録」、「サービス開始登録」、「お客様情報登録」を行ってからサービスをご利用ください。
なお、インターネットバンキングで「パスワード変更」、「お客様情報登録」を完了している場合は、「サービス開始登録」のみ行ってください。

☆お手元に、「山梨中銀ダイレクトご契約カード」と「お客さまのメールアドレスのメモ」、「変更後のパスワード（ログインパスワードと確認用パスワードの2種類:それぞれ6～12桁の半角英数字混在）のメモ」をご用意ください。

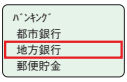
お気に入り・ブックマーク・マイリンク登録

1



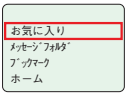
●「Yahoo!ケータイ」から「メニューリスト」→「バンキング」をクリックします。

2



●「地方銀行」→「関東」→「山梨中央銀行」をクリックします。

3

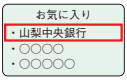


●山梨中央銀行のトップページが表示されます。
メニューから「お気に入り」または「ブックマーク」、「マイリンク」を選択し、登録します。

※「お気に入り」等への登録方法は各携帯電話会社により異なりますので、詳しくは携帯電話機の取扱説明書をご覧ください。

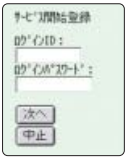
サービス開始登録

1



●上記③で登録した、「Yahoo!ケータイ」の「お気に入り」等から、「山梨中央銀行」→「モバイルバンキング」→「サービス開始登録」をクリックします。

2

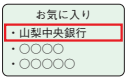


●「山梨中銀ダイレクトご契約カード」に記載されたログインID（ご契約番号）と仮ログインパスワードをそれぞれ入力し、〈次へ〉をクリックします。

注）インターネットバンキングで「サービス開始登録」を行っている場合は、お客さまが登録したパスワードを入力します。

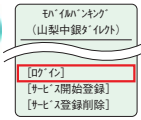
お客様情報登録

1



●「お気に入り」等から「山梨中央銀行」を選択し、「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」をクリックします。

2

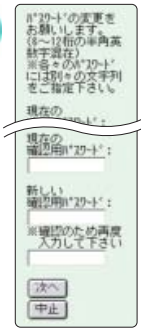


●「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」のトップページが表示されますので、〈ログイン〉をクリックします。

3

●ログインパスワードに仮ログインパスワードを入力し、〈ログイン〉をクリックします。

4



●ログインパスワードと確認用パスワードを、お客さまの任意のパスワードにご変更ください。

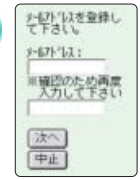
●「現在のログインパスワード」および「現在の確認用パスワード」、「新しいログインパスワード」および「新しい確認用パスワード」を入力します。

※新しいパスワードは、6～12桁の半角英数字混在でご入力ください。なお、数字または英字のみの指定や、他のパスワードと同じ文字列の指定はできません。

※パスワードには、電話番号や生年月日などの、簡単に推測される文字列を使用しないでください。

●入力内容を確認し〈次へ〉をクリックします。

5

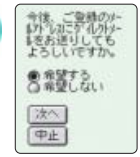


●メールアドレスを入力し、〈次へ〉をクリックします。

※お客さまのメールアドレスにお取引結果などをご連絡いたします。以下のドメイン名について、受信可の設定、もしくは受信拒否設定の解除をしてください。

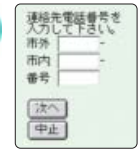
〈ドメイン名〉
～@webcenter.anser.or.jp
～@yamanashibank.co.jp
～@otp-auth.net

6



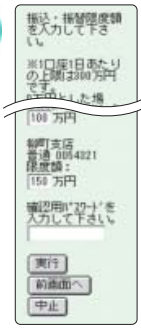
●登録されたメールアドレスへの、当行からのダイレクトメールについて「希望する」、「希望しない」どちらかを選択し、〈次へ〉をクリックします。

7



●当行からお客さまにご連絡する際の連絡先電話番号を入力し、〈次へ〉をクリックします。

8



●あらかじめお客さまが登録された契約口座の、1日あたりの振込・振替限度額を入力し、確認用パスワード入力後、〈実行〉をクリックします。

※契約口座とは、代表口座と登録口座の総称です。

●入力内容を確認し〈次へ〉をクリックすると、モバイルバンキングサービスメニュー画面に展開します。

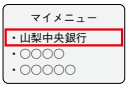
※振込・振替限度額を変更する場合は、メニュー画面の「振込・振替限度額変更」により行ってください。（後記「振込・振替限度額の変更」参照）

ログイン方法

このページは、次ページ以降の「残高照会」、「入出金明細照会」等のサービスをご利用いただくときに必要な、「ログイン」の操作方法についてご説明いたします。
ログインは24時間可能ですが、個別のサービスについてはご利用いただけない時間帯がございます。

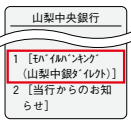
※携帯電話機により、画面のイメージが異なります。

1



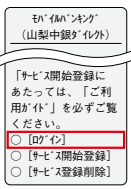
●最初に、山梨中央銀行のホームページを表示します。
iモードの場合は「マイメニュー」、EZwebの場合は「お気に入り」、Yahoo!ケータイの場合は、「お気に入り・ブックマーク」等から、登録された「山梨中央銀行」のホームページをクリックします。

2



●山梨中央銀行のトップページが表示されます。
「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」をクリックします。

3

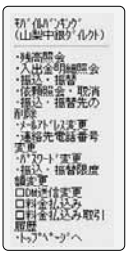


●「モバイルバンキング（山梨中銀ダイレクト）」のトップページが表示されます。
〈ログイン〉をクリックします。

4

●ログインパスワードを半角で入力します。
よろしければ、〈ログイン〉をクリックします。

5



●ログイン後のメイン画面となり、「残高照会」など各種サービスが表示されますので、ご希望のサービスを選択します。
各サービスご利用時の操作方法等は、次ページ以降をご参照ください。

残高照会

ご登録いただいた口座の残高をご照会いただけます。

対象口座

事前にご登録いただいたご本人名義の代表口座、登録口座

ご利用時間

24時間いつでもご利用いただけます。
8:00～21:00の時間帯にご照会いただいた場合は、その時点（リアルタイム）の残高が表示されます。
上記以外の時間帯にご照会いただいた場合は、直近（サービス停止日を除きます）の21:00時点の残高が表示されます。
なお、山梨中銀ダイレクトご契約日以前のご照会はできません。

1

●ログイン後のメイン画面から「残高照会」をクリックします。

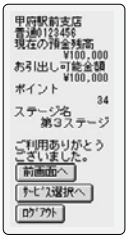
※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●照会する口座を選択し、〈口座決定〉をクリックします。

※画面には最大5口座が表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックします。

3



●画面上に、ご指定いただいた口座の
①現在の預金残高
②お引出し可能金額
③前月末の預金残高
④「山梨ちゅうぎんトクトク倶楽部」のポイント数
⑤「山梨ちゅうぎんトクトク倶楽部」のステージ名
がそれぞれ表示されます。

※上記④、⑤は「山梨ちゅうぎんトクトク倶楽部」をご契約いただいている方に限り表示されます。

※上記④、⑤は、8:00～21:00の間、表示されます。

●他の口座の残高を照会する場合は〈前画面へ〉を、お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

入出金明細照会

ご登録いただいた口座の前々月の1日以降の入出金明細をご照会いただけます。ただし、ご契約いただいた日以降のお取引が対象となります。

対象口座

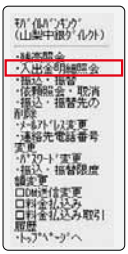
事前にご登録いただいたご本人名義の代表口座、登録口座

ご利用時間

24時間いつでもご利用いただけます。

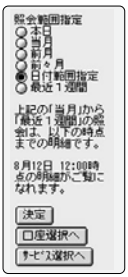
1 ●ログイン後のメイン画面から「入出金明細照会」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。



2 ●照会する口座を選択し、〈口座決定〉をクリックします。

3 ●照会範囲を選択し、〈決定〉をクリックします。



4 ●【照会範囲選択】で「日付範囲指定」を選択した場合、ご指定の月および日を2桁で入力し、〈決定〉をクリックします。

※左記は7月1日から8月31日までをご照会される場合の例です。

5 ●画面上にご指定の入出金明細が表示されます。照会範囲を変更する場合は〈前画面へ〉を、お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

振込・振替

ご登録いただいた代表口座・登録口座間のお振替はもちろん、代表口座・登録口座から振込先口座を都度指定してお振込いただけます。

引落口座の対象となる口座

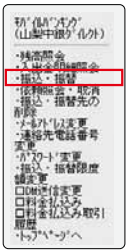
事前にご登録いただいたご本人名義の代表口座・登録口座

ご利用時間

24時間いつでもご利用いただけます。
ただし、振込指定日を当日とされた場合でも、ご利用いただいた時間帯が下記「当日扱い」以外に該当する場合は、予約扱いとなります。
予約は5営業日先まで可能です。

	当日扱い	予約扱い
振　込	8：00～15：00	24時間
振　替	8：00～15：00	24時間

1

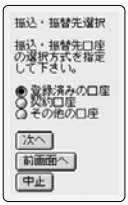


●ログイン後のメイン画面から「振込・振替」をクリックします。
※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●「支払指定口座」を選択し、〈支払口座決定〉をクリックします。
「支払指定口座」に表示される口座は、事前にご登録いただいた代表口座および登録口座です。
※画面には最大5口座が表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックします。

3



●「振込・振替先口座」を選択し、〈次へ〉をクリックします。
なお、振込・振替先の口座は以下の口座から選択します。

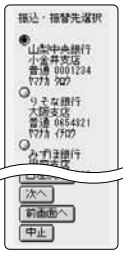
A 登録済みの口座
一度振込先口座として登録した口座

B 契約口座
事前に登録した代表口座および登録口座

C その他の口座
振込先の口座を都度指定する場合

4

A「登録済みの口座」を選択された場合



●振込・振替先として登録済みの口座が表示されますので、振込先口座を選択して、〈口座決定〉をクリックします。

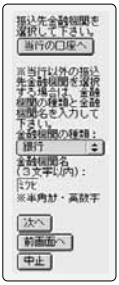
※画面には最大5口座が表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックします。

B「契約口座」を選択された場合

●事前に登録された契約口座（代表口座および登録口座）が表示されますので、振込先口座を選択して、〈口座決定〉をクリックします。

※画面には最大5口座が表示されますので、ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックします。

C「その他の口座」を選択された場合

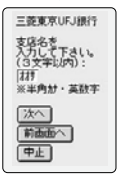


●振込先金融機関を指定します。

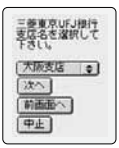
- 当行本支店の口座にお振込される場合は、〈当行の口座へ〉をクリックします。
- 他金融機関にお振込される場合は、金融機関の種類を選択し、金融機関名を3文字以内（半角・カナ・英数）で入力し、〈次へ〉をクリックします。

●画面に金融機関名リストが表示されますので、振込先金融機関を選択し、〈次へ〉をクリックします。

※絞り込みにより最大18の金融機関が50音順に表示され、最大表示件数を超える場合は、19件目に「続きを表示」のメッセージが表示されます。

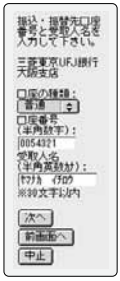


●支店名を3文字以内（半角・カナ・英数）で入力し、〈次へ〉をクリックします。



●画面に支店名リストが表示されますので、振込先の支店名を選択して、〈次へ〉をクリックします。

※絞り込みにより最大18の支店名が50音順に表示されます。



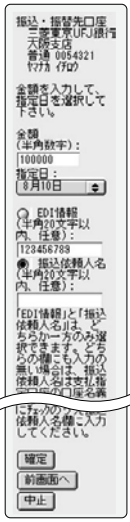
●振込先の「口座の種類」を選択し、「口座番号」を7文字以内（半角・数字）、「受取人名」を30文字以内（半角・英数・カタカナ）で入力し、〈次へ〉をクリックします。

※なお、平日の8:00～21:00と、土・日・祝日および12月31日の9:00～17:00は、受取人名のご入力は不要です。画面にも「受取人名」欄は表示されません。

※ただし、上記の受取人名入力が不要な時間帯におきましても、一部のお取引中、受取人名の入力をお願いするメッセージが表示されることがあります。その際は、受取人様の口座番号や受取人名を再確認のうえ、お振込操作を行ってください。

〈「受取人名」ご入力上のご注意〉
- 個人の場合：
  「姓」と「名」の間に半角スペースを入力します。
- 法人の場合：
  （例）（株）山中商事　→　ｶ)ﾔﾏﾅｶｼｮｳｼﾞ

5



●「金額」を入力（半角・数字）し、「指定日」を選択します。

●「EDI情報」と「振込依頼人名」は、必要があれば選択します。
請求書に記載されている顧客番号を入力する場合は、「EDI情報」ボタンをチェックのうえ、顧客番号を入力します。
振込依頼人名を支払指定口座名義以外とする場合は、「振込依頼人名」ボタンをチェックのうえ、振込依頼人名を入力します。

※EZwebをご利用のお客さまは、「入力付加情報」をクリックすると「EDI情報」と「振込依頼人名」の選択画面になりますので、いずれかを選択し、「付加情報」へ顧客番号または振込依頼人名を入力します。

●内容確認後〈確定〉をクリックします。

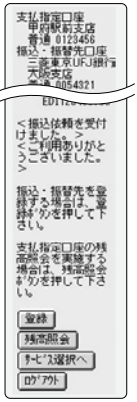
6

●支払指定口座の支店名、口座の種類、口座番号と、振込先の銀行名、支店名、口座の種類、口座番号、受取人名、金額、手数料、引落合計金額、指定日、受付番号、EDI情報（⑤で入力された場合）が表示されます。
内容をご確認のうえ、入力内容が相違ない場合は、「確認用パスワード」を入力し、〈実行〉をクリックします。

ご注意事項

振込・振替の際には、振込・振替資金および振込手数料相当額を支払指定口座にあらかじめご用意ください。
このお取引に伴う資金および諸費用の引落しが成立しなかった場合は、このお取引はなかったものとして取扱われますので、ご留意ください。

「受取人名相違」等の事由により、振込先の金融機関から当行に振込資金が返却された場合は、当行では当該振込資金をお客さまの支払指定口座に返却いたします。
ただし、振込手数料につきましては返却いたしませんのでご了承ください。



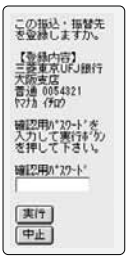
●「振込依頼を受付けました」というメッセージが表示されます。

●その振込先を登録される場合は、〈登録〉をクリックします。

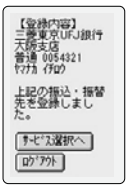
※振込先の登録は最大20口座まで可能です。振込頻度の高い先をご登録いただくと、次回からの操作が簡単です。

※登録される場合は、⑧にお進みください。

●振込先を登録されず、ほかのお取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了される場合は〈ログアウト〉をクリックします。



●振込先の金融機関名、支店名、口座の種類、口座番号および受取人名が表示されます。
登録される場合は「確認用パスワード」を入力し、〈実行〉をクリックします。



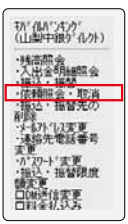
●振込先が登録されたことが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

ご依頼内容の照会・取消

お客さまがモバイルバンキングでご依頼された、お取引やお申込内容の照会および取消ができます。
取消ができるのは、処理状況が「受付中」のものに限ります。これ以外のご依頼内容を取消される場合は、支払指定口座のあるお取引店にお申し出ください。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。



●ログイン後のメイン画面から「依頼照会･取消」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●振込･振替のご依頼内容一覧が表示されますので、照会および取消をされる取引を選択し、〈照会〉または〈取消〉をクリックします。

※画面には最大5件の取引内容が表示されます。ご指定の取引が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックして、ご指定の取引を選択します。

3

●〈照会〉を選択された場合、選択された取引の詳細が表示されますので、内容をご確認ください。他のお取引を確認される場合は〈一覧へ〉をクリックします。
〈取消〉を選択された場合は、選択された取引の詳細が表示されますので、内容をご確認後、「確認用パスワード」を入力し、〈取消実行〉をクリックします。

4

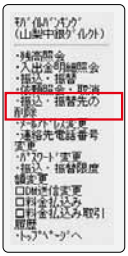
●「上記内容を取消しました」というメッセージが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は、〈ログアウト〉をクリックします。

振込・振替先の削除

お客さまが登録された振込先を、「登録済み口座」の一覧から削除することができます。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。



●ログイン後のメイン画面から、「振込・振替先の削除」をクリックします。

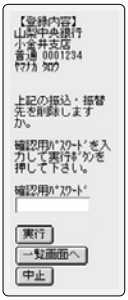
※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

●削除する振込先が登録されている支払指定口座を選択し、〈決定〉をクリックします。

※画面には最大5先まで表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックして、振込先が登録されている支払指定口座を選択します。

●振込先の一覧が表示されますので、削除する振込先を選択して、〈決定〉をクリックします。

※画面には振込・振替先が最大5口座まで表示されます。ご指定の振込先が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックして、振込先を選択します。



●削除する振込先が表示されますので、内容をご確認ください。
よろしければ「確認用パスワード」を入力のうえ、〈実行〉をクリックします。
振込先の明細と「上記の振込・振替先を削除しました」というメッセージが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

税金・各種料金の払込「Pay-easy（ペイジー）」

ご登録いただいた口座から、納付書に「Pay-easy（ペイジー）」マーク（右図）がある税金や各種料金の払込ができます。
本サービスによる払込では、当行は領収証書を発行いたしません。

ご利用時間　8:00～21:00（当日扱いに限らせていただきます）

1

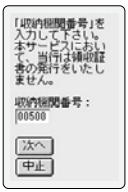
●「Pay-easy（ペイジー）」マークのある払込書をお手元にご用意ください。

※本サービスをご利用いただけるのは、払込書に「ペイジーマーク」の表示と、「収納機関番号」、「納付番号（民間企業の場合はお客様番号）」、「納付区分（収納機関が国税庁または公共団体の場合のみ）」、「確認番号」の記載がある場合に限ります。

●ログイン後のメイン画面から、「料金払込み」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2



●払込書に記載されている「収納機関番号」を半角数字5桁で入力し、〈次へ〉をクリックします。

※このあと、「払込書を照会する方式を選択して下さい。」というメッセージが表示される場合があります。

※表示されない場合は、下記③にお進みください。

※メッセージが表示された場合は、次の操作を行ってください。

●払込書を照会する方式は、「パスワード」方式または「確認番号」方式の2つです。

A.「パスワード」方式とは、上記②で指定された収納機関に対する未払いの払込書をすべて表示し、その中から払込書を選択する方式です。

B.「確認番号」方式とは、お手元の払込書に記載されている確認番号の入力により払込書を特定し、該当する払込書のみを選択する方式です。

国庫金収納機関の場合は「確認番号」方式のみとなります。

●お手元の払込書に、「（払込情報表示）パスワード」または「確認番号」のいずれかが記載されていますので、ご確認ください。

●ここでは、「確認番号」方式についてご説明いたします。
「確認番号」をチェックし、〈次へ〉をクリックします。

3

●表示された払込先を確認します。

●払込書記載の「納付番号」、「確認番号」を半角で入力し、〈次へ〉をクリックします。

※払込書の「納付番号」、「確認番号」に「－」（ハイフン）がある場合は、「－」（ハイフン）を除いて入力します。

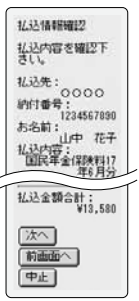
※収納機関によっては、「納付区分」欄が表示される場合がありますので、払込書を確認し、入力します。

4

●入力日現在の、お客さまの払込情報が表示されます。「払込書情報」の中から、払込される払込書を選択し、〈次へ〉をクリックします。

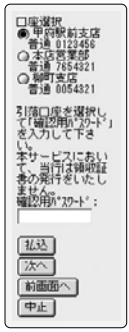
5

●お客さまが選択された払込書の内容が表示されますので、画面と払込書の内容を確認します。よろしければ、〈次へ〉をクリックします。



6

●「引落口座一覧」の中から、引落しをされる口座を選択します。よろしければ「確認用パスワード」を入力し、〈払込〉をクリックします。



7

●払込結果が表示されます。

●未払いの払込書を確認される場合は〈未払い分の照会〉をクリックします。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は、〈ログアウト〉をクリックします。

税金・各種料金の払込取引履歴照会

納付書に「Pay-easy（ペイジー）」マーク（右図）がある税金や各種料金の払込みの履歴がご確認いただけます。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

1

●ログイン後のメイン画面から、「料金払込み取引履歴」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●照会される口座を選択し、〈口座決定〉をクリックします。

※画面には最大5口座が表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックして、照会される口座を選択します。

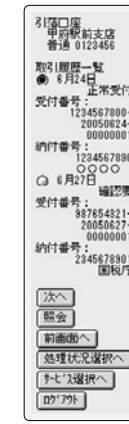
3

●処理状況の選択画面となりますので、「正常取引」、「確認要」、「全取引」のいずれかを選択し〈次へ〉をクリックします。

※「確認要」は、各収納機関で正常に払込処理されたか不明な取引です。「確認要」と表示された取引につきましては、当行ダイレクトマーケティンググセンターまでお問い合わせください。

4

●お取引内容の一覧が表示されますので、照会されるお取引を選択し、〈照会〉をクリックします。



※画面には最大5件が表示されます。ご指定のお取引が表示されない場合は〈次へ〉をクリックし、照会されるお取引を選択します。

5

●選択されたお取引内容が表示されますので、内容を確認します。

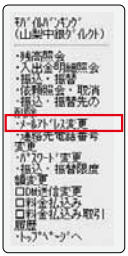
●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は、〈ログアウト〉をクリックします。

メールアドレスの変更

お客さまのメールアドレスに、お取引結果等をご連絡させていただきますので、メールアドレスご変更の都度、ご変更手続きをお願いいたします。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

1



●ログイン後のメイン画面から、「メールアドレス変更」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●現在登録されているメールアドレスが表示されますので、変更する新しいメールアドレスを入力(半角・英数字)し、〈次へ〉をクリックします。

3

●入力された新しいメールアドレスが表示されますので、内容を確認します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、〈変更実行〉をクリックします。

4

●「上記変更を完了しました」というメッセージが表示されます。

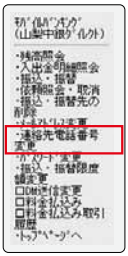
●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

連絡先電話番号の変更

ご登録いただいた連絡先電話番号をいつでも変更いただけます。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

1



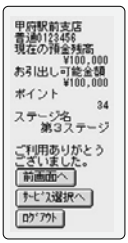
●ログイン後のメイン画面から、「連絡先電話番号変更」をクリックします。

※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●現在登録されている連絡先電話番号が表示されますので、変更する新しい連絡先電話番号を入力し、〈次へ〉をクリックします。

3



●入力された新しい連絡先電話番号が表示されます。よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、〈変更実行〉をクリックします。

4

●「上記変更を完了しました」というメッセージが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

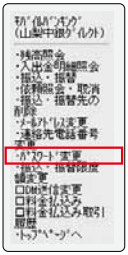
パスワードの変更

ご登録いただいたログインパスワードと確認用パスワードをいつでもご変更いただけます。

※ログインパスワードと確認用パスワードの有効期間は90日です。セキュリティ確保のため、有効期間内に随時ご変更ください。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

1



●ログイン後のメイン画面から、「パスワード変更」をクリックします。

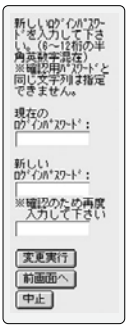
※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2

●変更するパスワード（ログインパスワードか確認用パスワード）を選択し、〈次へ〉をクリックします。

※ここでは、ログインパスワードの変更をご説明いたします。確認用パスワードの変更手順も同様です。

3



●現在のログインパスワードと変更する新しいログインパスワードをそれぞれ入力し、〈変更実行〉をクリックします。

※パスワードは、6～12桁の半角英数字混在でご入力ください。
なお、数字または英字のみの指定や、他のパスワードと同じ文字列の指定はできません。

※パスワードには、電話番号や生年月日などの、簡単に推測される文字列を使用しないでください。

4

●「パスワードの変更を完了しました」というメッセージが表示されます。

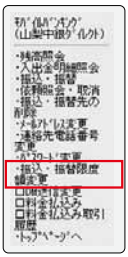
●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。

振込・振替限度額の変更

ご登録いただいた口座の、1日あたりの振込・振替限度額をご変更いただけます。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

1 ●ログイン後のメイン画面から、「振込・振替限度額変更」をクリックします。

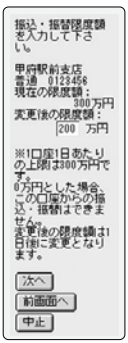


※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2 ●振込・振替限度額を変更する口座を選択し、〈口座決定〉をクリックします。

※画面には最大5口座が表示されます。ご指定の口座が表示されない場合は、〈次へ〉をクリックします。

3 ●現在の限度額が表示されますので、変更する限度額を入力し、〈次へ〉をクリックします。

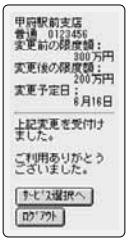


※変更後の限度額は翌日から反映されます。

4 ●入力された変更後の限度額が表示されますので、内容を確認します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、〈変更実行〉をクリックします。

5 ●「上記変更を受付けました」というメッセージが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。



ご注意

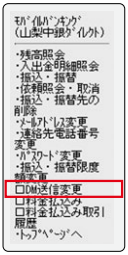
この変更前に受付けた振込・振替のご依頼は、変更内容にかかわらず指定日に処理いたします。

DM送信の変更

ご登録いただいたDM送信の希望についてご変更いただけます。

ご利用時間 24時間いつでもご利用いただけます。

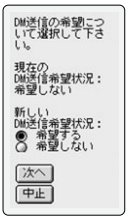
1



●ログイン後のメイン画面から、「DM送信変更」をクリックします。

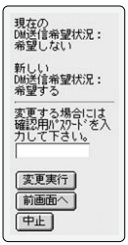
※ログイン方法は、15ページをご参照ください。

2



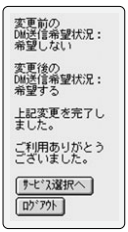
●現在のDM送信希望状況が表示されますので、変更後のDM送信希望状況を選択し、〈次へ〉をクリックします。

3



●選択されたDM送信希望内容が表示されます。よろしければ「確認用パスワード」を入力し、〈変更実行〉をクリックします。

4



●「上記変更を完了しました」というメッセージが表示されます。

●お取引を続ける場合は〈サービス選択へ〉を、終了する場合は〈ログアウト〉をクリックします。